**实习注意事项：**

一、实习的时候，学生需提前联系指导老师，从学生端提交实习申请，教师审核，再经学院审核后视为实习正式开始。

二、实习日常管理，学生实习后每天需签到，工作日最少签到32次，需要拍照签到，老师需审核。在实习期间需要提交至少4次周报，每次周报字数不少于800字；1次实习总结，字数不少于3000字。周报和总结需要指导老师写评语并打分。实习应在2024年4月30日前完成并提交相关实习材料（周报、总结和毕业实习鉴定表）。

三、实习成绩评定：学生实习成绩为签到20%、周报40%、总结20%、指导老师最终实习评语20%。

四、学生申请的实习岗位以及撰写的实习周记内容和总结内容需与专业相关或者论文选题方向相关。

五、学生提交申请需注意:

1.实习类型: 自己找的实习单位，选择自主实习

2.实习形式: 选择 校外实习

3.专业是否对口: 选择 是

六、实习结束后提交实习鉴定表。需本人据实填写实习小结，实习单位填写单位鉴定意见及加盖单位公章，特别注意：单位鉴定意见必须有具体内容；最后由指导教师审核并填写指导教师意见。