蚌埠工商学院图书馆报告厅使用申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 活动主题 |  |
| 使用时间 | 1. 年 月 日 时 分到 时 分 2. 年 月 日 时 分到 时 分 3. 年 月 日 时 分到 时 分 | | |
| 使用场所 | □ 第一报告厅（211人） □ 第二报告厅（352人） | | |
| 申请人 |  | 联系电话 |  |
| 情况说明 | （申请事由、重要参加人员、总人数、大小厅是否需要音视频联动等） | | |
| 申请部门意见：  （**盖章/签字**）  年　　月　　日 | | | |
| 图书馆意见：  （盖章）  年　　月　　日 | | | |
| **申请人已仔细阅读所申请场所的管理规定并须进行现场管理，保证设备完好、室内环境整洁，保障师生安全，并配合图书馆做好相关工作。(注:如因人为原因损坏相关设备，需进行相关赔偿。在第二报告厅使用时，注意不要碰到大屏屏幕！)**  **凡涉及讲座的(除禹风大讲堂外)，申请人需要提供审批手续(也可以是复印件或照片)。**  **申请人签字：** | | | |